

新潟市北区社会福祉協議会

平成30年度 助成事業の手引き

社会福祉協議会では、自治・町内会を通してご協力頂いております社協会員会費・共同募金配分金を財源として地域コミュニティにおける地域福祉活動に対し、各種助成を行っています。

活用できる団体	助成事業名	助成金額
自治・町内会	地域ふれあい事業	上限 10,000円 / 回 (年2回を限度とする)
	なじらネットワーク事業	上限 10,000円 / 年
	緊急情報キット配布事業	上限 400円×配布数
自治・町内会 地区社協 コミ協、民協等	地域の茶の間事業	上限 30,000円 (月1回) 上限 60,000円 (月2回以上) 上限 240,000円 (週1回以上)
	子育てサロン事業	上限 18,000円 / 年

●●●相談受付窓口●●●

新潟市北区社会福祉協議会

〒950-3323

新潟市北区東栄町1丁目1番35号

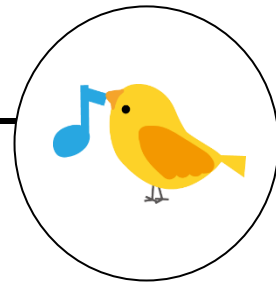
TEL:386-2778 FAX:388-2914



もくじ

1. 地域ふれあい事業	>>>>>>>>>>	P.1	}	交流
2. 地域の茶の間事業	>>>>>>>>>>	P.2~P.4		
(1) 月1回			}	見守り
(2) 月2回以上				
(3) 週1回以上				
3. 子育てサロン事業	>>>>>>>>>>	P.5		
4. なじらネットワーク事業	>>>>>>>>>>	P.6		
5. 緊急情報キット配布事業	>>>>>>>>>>	P.7		
6. 申請手続きのながれ	>>>>>>>>>>	P.8~P.11		

1. 地域ふれあい事業



自治・町内会の範囲で、住民の世代を超えた交流を深めることを目的とした助成事業です。

多世代交流を支援し、担い手の育成をすすめます。

(1) 助成対象団体

北区内の自治・町内会

(2) 事業例

ウォーキング、夏祭り、盆踊り、クリーン作戦 など

(3) 助成の条件

- ① 自治・町内会住民全体に呼びかけ、多世代（児童5名以上）が事業に参加していること
 - ② 自治・町内会が事業の実施に関与していること
 - ③ 概ね20名以上の参加を見込むこと
- ◆参加者が一団体に所属する者のみの事業は助成の対象外とします。

(4) 助成の内容

- ① 助成対象経費項目—事業費全般
- ◆お酒代は除きます
- ② 助成額の上限・・・1回につき10,000円まで
- ◆残額を次回の申請に繰り越すことはできません
- ◆複数の自治・町内会が共同事業を実施する場合の助成額は、
 $10,000円 \times 申請自治・町内会数 \times 0.8$ （上限）になります。
- ③ 助成回数の上限—年度内2回まで
- ◆残数を次年度に繰り越すことはできません

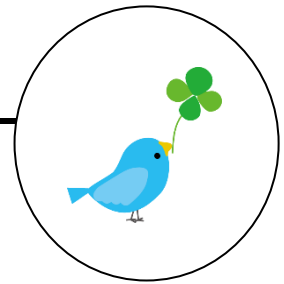


◆注意事項

事業実施後に申請書兼報告書を提出いただきますが、

実施前に社会福祉協議会へ企画内容をご相談ください。

2. 地域の茶の間事業



概ね自治・町内会を範囲とした定期的な交流の場をつくるための助成事業です。

助成対象となる事業内容は3タイプあります。

① 月1回	高齢者を中心に、子どもや障がい者など地域に住んでいる人が気軽に集まり交流できる場を設ける。
② 月2回以上	
③ 週1回以上	

① 月1回

(1) 助成対象団体

各種団体

(自治・町内会、コミ協、民生委員児童委員協議会、ボランティアグループ など)

(2) 助成の条件

- ① 月1回、定期的に開催すること
 - ◆時節柄集まりにくい月を休みとすることは可。(お盆、年末年始、年度末等)
- ② ボランティア行事用保険に加入すること
 - ◆茶の間開催中及び行き帰り／参加者及び主催者全員が対象となります。
- ③ 10人以上の参加があること

(3) 助成の制限

- ① 助成対象経費項目—事業費全般
 - ◆消耗品費や事務費も含まれます。(茶菓子程度は消耗品費に含まれます。)
- ② 助成額の上限—ひと月2,500円まで
 - ◆通年毎月実施した場合、年度内の助成額上限は30,000円となります。
 - ◆年度途中の申請も可能です。
その場合、申請頂いた月からの年度内実施月数×2,500円が助成額上限となります。

② 月2回以上

(1) 助成対象団体

地域の各種団体

(自治・町内会、コミ協、民生委員児童委員協議会、ボランティアグループ など)

(2) 助成の条件

- ① 月2回以上、定期的に開催すること
 - ◆時節柄集まりにくい月を休みとすることは可。(お盆、年末年始、年度末等)
- ② ボランティア行事用保険に加入すること
 - ◆茶の間開催中及び行き帰り／参加者及び主催者全員が対象となります。
- ③ 10人以上の参加があること
- ④ 3年以内に週1回以上へ移行すること

(3) 助成の制限

- ① 助成対象経費項目—事業費全般
 - ◆消耗品費や事務費も含まれます。(茶菓子程度は消耗品費に含まれます。)
- ② 助成額の上限—ひと月5,000円まで
 - ◆通年毎月実施した場合、年度内の助成額上限は60,000円となります。
 - ◆年度途中の申請も可能です。
その場合、申請頂いた月からの年度内実施月数×5,000円が助成額上限となります。

③ 週1回以上

(1) 助成対象団体

地域の各種団体

(自治・町内会、コミ協、民生委員児童委員協議会、ボランティアグループ など)

(2) 助成の条件

- ① 週1回以上、定期的に開催すること
 - ◆時節柄集まりにくい月を休みとすることは可。(お盆、年末年始、年度末等)
- ② ボランティア行事用保険に加入すること
 - ◆茶の間開催中及び行き帰りノ参加者及び主催者全員が対象となります。
- ③ 高齢者10人以上の参加があること

(3) 助成の制限

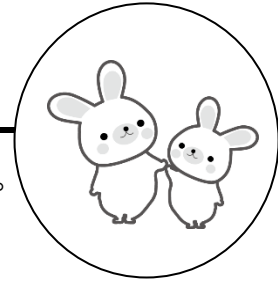
- ① 助成対象経費項目—事業費全般
 - ◆お茶・茶菓子・食材料費は含まれません。
- ② 助成額の上限—ひと月20,000円まで
 - ◆通年毎月実施した場合、年度内の助成額上限は240,000円となります。
 - ◆初期費用は、200,000円(初年度のみ)となります。
 - ◆年度途中の申請も可能です
 - その場合、申請頂いた月からの年度内実施月数×20,000円が助成額上限となります。

(4) その他

- ① 申請書類等提出先
 - ◆申請書類等の提出先は、新潟市地域包括ケア推進課となります。



3. 子育てサロン事業



子育て中の親の不安や社会的孤立の解消を目的としています。
子育て中の親などを対象に**社会参加や交流の機会**をつくるための**集いの場(サロン)を運営する団体**を支援する事業です。

(1) 助成対象団体

地域の各種団体

(自治・町内会、民生委員児童委員協議会 など)

◆サークルは対象外

(2) 助成の条件

① 月1回以上、定期的に開催すること

◆時節柄集まりにくい月を休みとすることは可(お盆、年末年始、年度末等)

② 保険に加入すること

◆サロン開催中及び行き帰り/参加者及び主催者全員が対象となるもの

(3) 助成の内容

① 助成対象経費項目—事業費全般

◆消耗品費や事務費も含まれます(茶菓子程度は消耗品費に含まれます)

② 助成額の上限—ひと月1,500円まで

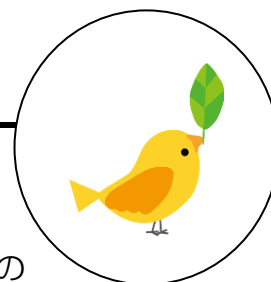
◆通年毎月実施した場合、年度内の助成額上限は18,000円となります

◆年度途中の申請も可能です

その場合、申請頂いた月からの年度内実施月数×1,500円が助成額上限となります。



4. なじらネットワーク事業



自治・町内会における**住民同士のゆるやかな見守り活動**を促進するための事業です。

見守る側の住民を「福祉協力員」と位置付け、自治・町内会の活動の取り組みと継続を支援します。

「福祉協力員」とは…

「福祉協力員」とは、自治・町内会における身近な福祉活動に協力する**住民ボランティア**です。

具体的な活動は

- ・ 高齢者世帯等の見守り活動（把握、声掛け、訪問など）
- ・ 住民の地域行事等の社会参加へのお誘い
- ・ 関係機関への連絡通報
- ・ その他自治・町内会長が必要と認める福祉活動

（１）対象団体

自治・町内会

（２）条 件

- ① 活動にあたっては、班単位等で活動を行い、原則としてリーダーを決めること
- ② 必要に応じて会議・研修を行うこと
- ③ 福祉協力員は、ボランティア活動保険に加入すること
 - ◆福祉協力員の方、全員が対象となります
 - ◆活動にかかるボランティア活動保険料は北区社協が負担します

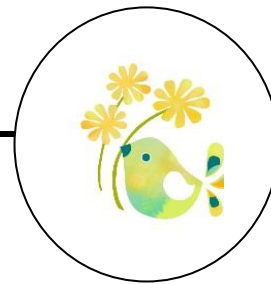
（３）助成内容

- ① 助成対象経費項目—会議費及び消耗品費
- ② 年間助成限度額—1自治・町内会あたり上限10,000円／年間



5. 緊急情報キット配布事業

緊急情報キットの配布を通じ、自治・町内会における見守りネットワークの強化を図ることを目的とした事業です。



(1) 助成対象団体

自治・町内会

(2) 対象者

- ① 75歳以上のひとり暮らし高齢者で見守りを必要とする世帯
- ② 自治・町内会が必要と認める世帯

◆（例）障がい者世帯、75歳以上の独居および高齢者のみ世帯 等

(3) 助成の条件

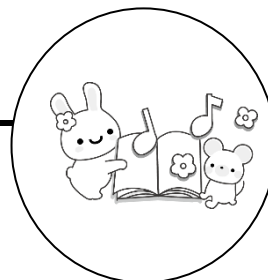
- ① 自治・町内会役員、担当民生委員児童委員等の協力を得ること
- ② 配布後、年1回以上の定期的な点検を実施すること

(4) 助成の内容

- ① 助成対象経費項目—緊急情報キット作製費（本体、内容物、シール）
- ② 助成額の上限—1自治・町内会あたり上限400円×配布数
◆配布数は、申請年度を含めた3ヶ年度の予測される数



6. 申請手続きのながれ



事業によって申請方法が以下のように異なります。

1	地域ふれあい事業 (P. 1)	事業実施 後のみ (要事前相談)
2	地域の茶の間事業 (P. 2) 子育てサロン事業 (P. 5) なじらネットワーク事業 (P. 6) 緊急情報キット配布事業 (P. 7)	年度初めおよび年度末 ※年度途中でも申請可

(1) 地域ふれあい事業

相談

事業実施前

社会福祉協議会へ企画内容を相談の上、職員より助言いたします。
(例：ウォーキング、夏祭り、クリーン作戦)

報告

事業実施後

北区社会福祉協議会へ以下の書類を提出

(郵送・窓口どちらでも可)

- (1) 助成申請書兼報告書 様式1
- (2) 助成対象経費分の領収書
- (3) 事業開催案内のチラシ
- (4) 事業実施時の写真など
- (5) 預金通帳の写し

確認

提出書類の漏れ等を確認した後、助成が適当か審査します。

通知

審査の後、助成の可否について郵送で通知します。
助成が決定した場合は、助成金振込日も合わせてお知らせします。

振込

通知でお知らせした日に、提出書類(5)で指定された口座に助成金を振り込みます。

(2) 地域の茶の間事業、子育てサロン事業

月1回・月2回以上・子育てサロン

週1回以上

- 新潟市北区社会福祉協議会へ
以下の書類を提出(窓口・郵送可)
- (1) 助成申請書
 - (2) 事業開催案内のチラシ
または年間活動計画書
 - (3) 通帳の写し
(口座名義記載ページ)
 - (4) 事業実施計画書
(新規月2回以上のみ)

申請

- 新潟市地域包括ケア推進課へ
以下の書類を提出(窓口・郵送可)
- (1) 補助金交付申請書
 - (2) 事業開催案内のチラシ
または年間活動計画書
 - (3) 口座振込申込書
 - (4) 支え合いのしくみづくり
推進員所見
 - (5) 資金計画書
(概算払い希望者のみ)

審査の後、助成の可否について郵送
で通知します。

通知

審査の後、補助の可否について郵送
で通知します。

通知でお知らせした日に、提出書類
(3)に記載の口座に助成金を振り
込みます。

振込

通知でお知らせした日に、提出書類
(3)に記載の口座に助成金を振り
込みます。

- 新潟市北区社会福祉協議会へ
以下の書類を提出(窓口・郵送可)
- (1) 実績報告書
 - (2) 収支決算報告書
 - (3) 領収書
(助成金額分・写しも可)

(年度末)
報告

- 新潟市地域包括ケア推進課へ
以下の書類を提出(窓口・郵送可)
- (1) 実績報告書
 - (2) 収支決算報告書
 - (3) 領収書
(助成金額分・写しも可)

審査の後、助成額について郵送で
通知します。
◆翌年度になります。

通知

審査の後、助成額について郵送で
通知します。
◆翌年度になります。

(3) なじらネットワーク事業

<年度初め>◆年度途中の申請も可能です

申請

新潟市北区社会福祉協議会へ以下の書類を提出
(1) なじらネットワーク申請書
(2) 福祉協力員名簿
(3) 預金通帳の写し

審査

提出書類の漏れ等を確認した後、助成が適当か審査します。

通知

審査の後、助成の可否について郵送で通知します。

振込

通知でお知らせした日に、提出書類(3)で指定された口座に助成金を振り込みます。

<年度末>

報告

新潟市北区社会福祉協議会へ以下の書類を提出
(郵送・窓口どちらでも可)
(4) 実績報告書(兼収支報告書)
※ 経費の領収証の提出は不要です。

(4) 緊急情報キット配布事業

<年度初め>◆年度途中の申請も可能です

相談

事業実施前

社会福祉協議会へ事前相談の上、職員より助言いたします。
その際、申請書をお渡しします。

申請

新潟市北区社会福祉協議会へ以下の書類を提出
(郵送・窓口どちらでも可)
(1) 緊急情報キット配布事業申請書

確認

提出書類の漏れ等を確認した後、助成が適当か審査します

通知

審査の後、助成の可否について郵送で通知します。
助成が決定した場合は、助成金振込日も合わせてお知らせします。

振込

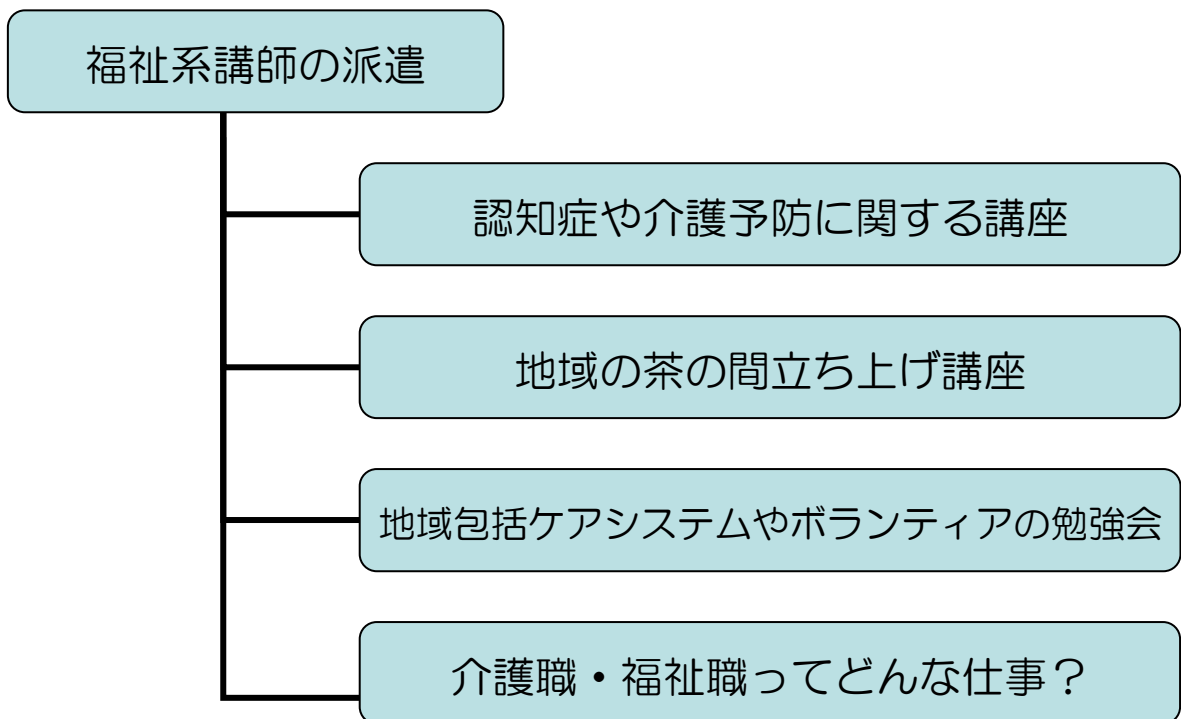
通知でお知らせした日に、提出書類(1)で指定された口座に助成金を振り込みます。

— 福祉系講師を派遣します —

新潟市北区社会福祉協議会では、

助成金のほかにも、“福祉”に関する講座を
企画、実施しています。

たとえば・・・



【新潟市北区社会福祉協議会 MAP】

